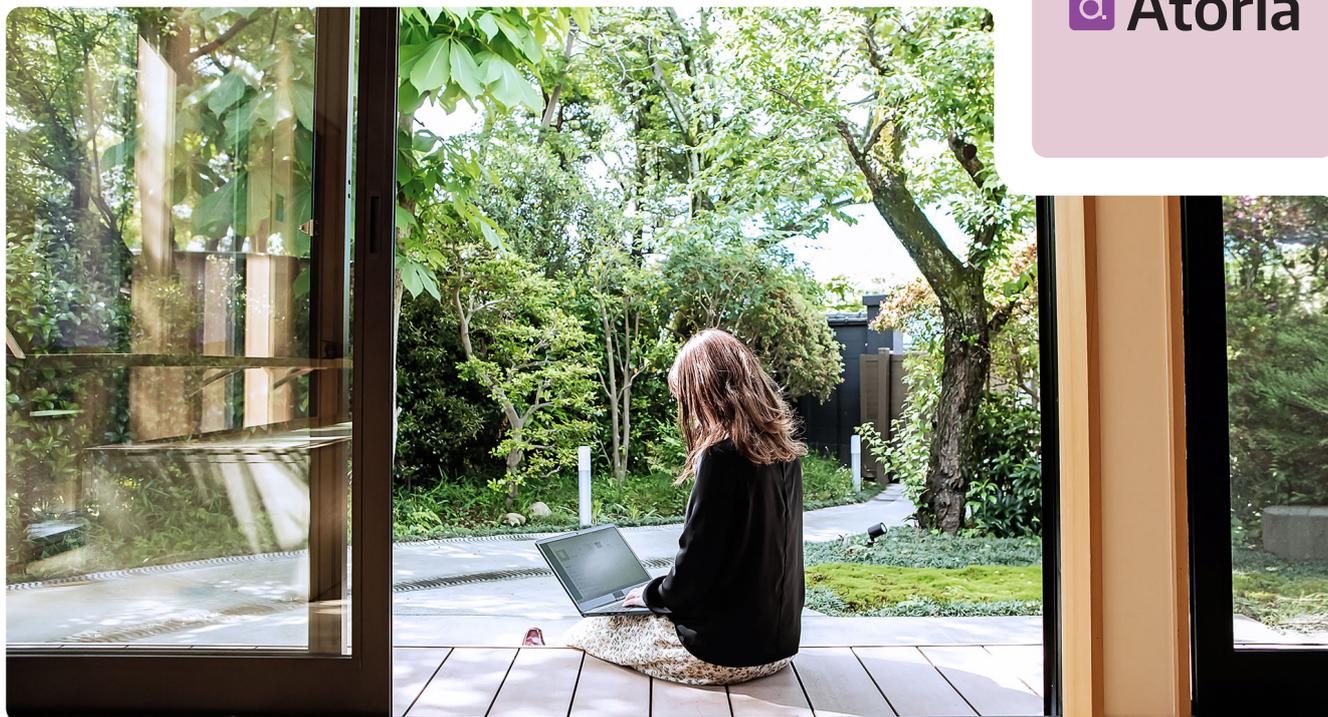


Digitale Personalakte Nie wieder Aktenchaos



Die digitale Personalakte – anwenderfreundlich, effizient und sicher

Optimale Revisionsicherheit

Zugriffsprotokollierung und Versionisierung bieten ein hohes Maß an Revisionsicherheit.

Barcodeerzeugung und -erkennung

Integrierte Barcodeerzeugung und -erkennung sorgen für schnelle Prozessschritte.

Umfangreiche Suchfunktion

Effiziente Suche durch individuelle Verschlagwortung, Volltextrecherche und OCR-Texterkennung.

Alles im Blick. Immer und überall.

Vergessen Sie Ihr Papierchaos, die mühsame und zeitintensive Ablage und die Berge an Personalakten. Dank der Digitalen Personalakte von Persis werden Ihre herkömmlichen Personalakten vollständig ersetzt und digitalisiert. Sie ist die perfekte Erweiterung des Personalmanagers, die all Ihre Dokumente jederzeit und ortsunabhängig aufrufbar macht. Die Zugriffe erfolgen unter höchsten Sicherheitsstandards und Datenschutzvorschriften. Ihre HR-Abteilung hat somit jederzeit schnellen und sicheren Zugriff auf alle relevanten Informationen.



Digitale Personalakte

Nie wieder Aktenchaos



Die wichtigsten Funktionen

Die Digitale Personalakte von Persis bietet eine moderne Lösung für eine transparente, einheitliche und standortunabhängige Aktenführung. Dank des konfigurierbaren Aktenregisters kann die Aktenstruktur durchweg individuell auf die Bedürfnisse des Unternehmens angepasst werden. Durch das rollenbasierte Berechtigungskonzept und den flexiblen Freigabeprozessen, kann außerdem maximale Sicherheit gewährleistet werden. So werden durchgeführte Änderungen und Zugriffe auf Dokumente in der Digitalen Personalakte protokolliert und versioniert. Zur weiteren Prozessoptimierung werden Barcodes für den Import ins System erzeugt, die anschließend zuverlässig ausgelesen werden. Alle relevanten Daten werden daraufhin in die Digitale Personalakte des jeweiligen Mitarbeiters eingespielt. Mitarbeiterstammdaten, Gehalts- und Entwicklungsdaten können ebenfalls ins System integriert werden. Die doppelte Erfassung und Datenpflege entfällt somit und die Verwaltung der Personalunterlagen wird effizienter gestaltet. Bei Bedarf kann die Digitale Personalakte in bestehende Archivlösungen (DMS-Systeme) integriert und auf Knopfdruck ausgedruckt werden.

Ihre Vorteile im Überblick:

- Reduktion des Zeit- und Kostenaufwands
- Steigerung der Rechtssicherheit
- Individuelle Aktenstruktur und -berechtigungen
- Erhöhte Nachvollziehbarkeit und Transparenz
- Entlastung der Personalabteilung
- Mehrsprachige Ausrichtung des Systems

Mit Persis auf Revisionsicherheit setzen

Durch die vollständige Protokollierung von Änderungen oder Zugriffen auf Dokumente, kann jederzeit nachvollzogen werden, wer wann auf welche Akte zugegriffen hat. Das System berücksichtigt außerdem die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen. Dokumente werden nicht endgültig gelöscht, sondern die Löschung wird vorerst nur vorgesehen. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, Akten nur für einen bestimmten Zeitraum gezielt freizugeben. Dadurch kann eine sehr hohe Transparenz, Datensicherheit und Revisionsicherheit geboten werden.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.atoria-software.com