

# Dokumente, Prozesse und Informationsrecherche bilden eine Einheit

Sind relevante Dokumente für alle beteiligten Mitarbeiter in kürzester Zeit verfügbar, laufen Geschäftsprozesse besonders schnell und reibungslos. Ob Konstruktionsskizze, Bestellbeleg, Lieferschein, E-Mail oder Gesprächsnotiz – mit proALPHA Dokumenten Management System (DMS) lassen sich Dokumente einfach per Drag & Drop einem Geschäftsfall zuordnen und mit diesem archivieren.

Jede Abteilung – ob Einkauf, Buchhaltung oder Service – nutzt die DMS-Funktionen genau dort aus dem ERP-System heraus, wo sie benötigt werden – auch mobil, für noch mehr Effizienz. Und die revisions sichere Archivierung nach GoBD ist ebenfalls sichergestellt.

## DIE VORTEILE AUF EINEN BLICK



Schneller, bereichsübergreifender Zugriff auf digitale Dokumente



Zuordnung von Dokumenten per Drag & Drop



Verknüpfung mit Microsoft Office und dem E-Mail-System



Revisions sichere Archivierung gemäß GoBD



Automatisierte Workflows

## WEITERE FUNKTIONEN

- » Volltext- und Schlagwortsuche
- » Barcodeunterstützte Belegzuordnung
- » Automatische Verschlagwortung

Das DMS von proALPHA ist ein mächtiges Werkzeug für uns. Viele Informationen fließen jetzt automatisiert und papierlos.

Stefan Meffert,  
Geschäftsführer apra-Gruppe



[www.proalpha.com/dms](http://www.proalpha.com/dms)